



ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1922

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
(ΣΥ.ΤΑ.ΤΕ.)

Η μισθοδοσία μου
& άλλα ποηλά...

...κάθε που μετρώ
λίγότερα τα βρίσκω!

Δεκέμβριος 2013

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Νίκος Παπαϊωάννου Email: sytate@otenet.gr	Τηλ. 210 3342768 διεπ. 12768
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Σάββας Γιαννάς Email: giannas.savvas@nbg.gr	Τηλ. 210 3664159 διεπ. 24159
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Θανάσης Νικολόπουλος (ΠΑΤΡΑ) Email: nikolopoulos.athanasios@nbg.gr	Τηλ. 261 0637755 διεπ. 67755
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Βαγγέλης Ζησιμάτος Email: Zisimatos.e.@nbg.gr	Τηλ. 210 3342774 διεπ. 12774
ΑΝΑΠΛ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Νίκος Καρζής Email: nkarzis@otenet.gr	Τηλ. 210 3342772 διεπ. 12772
ΤΑΜΙΑΣ	Σπύρος Στρούμπης Email: stroumpis.spiridon@nbg.gr	Τηλ. 210 3342842 διεπ. 12842
ΑΝΑΠΛ. ΤΑΜΙΑΣ	Αντώνης Ψωμαδέλλης Email: psomadellis.antonis@nbg.gr	Τηλ. 210 3341148 διεπ. 11148
ΕΦΟΡΟΣ	Στέφανος Μπόρας (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) Email: mporasstefanos@nbg.gr	Τηλ. 231 0295087 διεπ. 35087
ΜΕΛΟΣ	Θεοφάνης Βουρνάς Email: vournas.theofanis@nbg.gr	Τηλ. 210 3342773 διεπ. 12773
ΜΕΛΟΣ	Κωνσταντίνος Ράμμος Email: rammos.kon@nbg.gr	Τηλ. 210 9441494 διεπ. 71494
ΜΕΛΟΣ	Ιωάννης Γεροντάκης Email: gerontakis.ioannis@nbg	Τηλ. 210 3342340 διεπ. 12340

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικό Σημείωμα	5
Αντίγραφο μισθοδοσίας	7
1. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ.....	8
2. ΠΟΛΥΕΤΙΑ	10
3. ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ.....	10
3α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ.....	10
4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ.....	10
4α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	11
5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΘΜΟΥ	12
6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	13
6α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	13
6β. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	14
7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ.....	22
8. ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΟΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ε.Τ.Ε.....	22
9. ΤΑΜΕΙΟ ΑΥΤΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	22
10. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΗΣΗΣ	23
10α. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΕΚΝΩΝ	23
11. ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ Τ.Υ.Π.Ε.Τ.	23
12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΤΑΤΕ)	24
13. Ε.Φ.Ε.Τ.	24
14. Ο.Τ.Ο.Ε.....	24
15. ΑΔΕΙΕΣ	25
16. Σημειώσεις-Επεξηγήσεις Λοιπών Αδειών.....	28
17. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ-ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ	33
18. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ.....	35
19. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	36
20. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	37
21. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	37
22. ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	38
23. ΠΡΟΩΘΗΣΕΙΣ	39
24. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ Ε.Τ.Ε.	40
25. ΕΠΟΠΤΙΚΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΟΜΙΛΟΥ Ε.Τ.Ε.....	41
26. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Ε.Τ.Ε.....	43
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	44

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Σύλλογος Εργαζομένων στην Εθνική Τράπεζα (ΣΥ.ΤΑ.ΤΕ.), αποφάσισε την έκδοση αυτού του εντύπου, μετά τις αλλεπάλληλες μειώσεις οι οποίες σε συνδυασμό με την αλλαγή του συστήματος μισθοδοσίας προκάλεσαν σύγχυση στην πλειοψηφία των συναδέλφων.

Είναι γεγονός ότι τα όσα έχουν συμβεί, στο χώρο της Εθνικής, το τελευταίο 18μηνο έχουν επιτείνει την ήδη έντονη αμφισβήτηση των Συλλογικών Οργάνων αλλά και των προθέσεων της Διοίκησης.

Το τελευταίο χρονικό διάστημα και ειδικά μετά την εξαγγελία «**ΔΕΝ ΣΥΖΗΤΩ, ΔΕ ΔΕΧΟΜΑΙ ΚΑΜΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΜΑΣ**» (κυκλοφόρησε μάλιστα και σχετική αφίσα) περάσαμε σε υπογραφή δύο επιχειρησιακών συμβάσεων με τη δεύτερη να αναιρεί τα λίγα θετικά σημεία της πρώτης με αποτέλεσμα από 1/7/13 το σύνολο των εργαζομένων να δει όχι μόνο να μειώνονται εκ νέου οι αποδοχές του, παρά τις διαβεβαιώσεις, αλλά να αλλάζει και ο τρόπος μείωσης. Πλέον στο ήδη υφιστάμενο - από το Σεπτέμβριο του 2012 - κουτάκι με την αρνητική διαφορά είδαμε μείωση του βασικού μισθού και των συνυπολογιζομένων, στο 16^ο μισθολογικό κλιμάκιο, επιδομάτων. Η εξέλιξη αυτή επηρεάζει άμεσα, τους μελλοντικά εξερχόμενους συναδέλφους, το επίπεδο των συντάξιμων και επικουρικών τους αποδοχών, το εφάπαξ και βέβαια την αποζημίωση αποχώρησης.

Αν στις ήδη υφιστάμενες μειώσεις συνυπολογίσουμε το πάγωμα των κλιμακίων και του επιδόματος πολυετίας, την κατάργηση του επιδόματος ισολογισμού, της παιδικής μέριμνας και του ανθυγιεινού επιδόματος γίνεται σαφές ότι το συνολικό ποσοστό της μείωσης των αποδοχών μας υπερβαίνει σε αρκετές περιπτώσεις το 30%.

Είμαστε, επίσης, όλοι μάρτυρες νηχρών διαβεβαιώσεων, δηλώσεων, συνεντεύξεων και εξαγγελιών από πλευράς της Διοίκησης, ότι η Εθνική:

- Θα είναι παρούσα και θα βγει ισχυρότερη στην αναδιάταξη του τραπεζικού χώρου.
- Δεν θα επαναλάβει τα λάθη του παρελθόντος που οδήγησαν σε ανεπιτυχείς προσπάθειες εξαγορών.
- Θα προχωρήσει άμεσα σε πρόγραμμα εθελούσιας εξόδου.

Αυτά και άλλα πολλά, που ο χώρος δεν επιτρέπει να καταγραφούν, ακούσαμε και διαβάσαμε από τους εκπροσώπους της Διοίκησης. Δυστυχώς τίποτα από αυτά δεν πραγματοποιήθηκε, ούτε βέβαια μάθαμε το παραμικρό για το συνολικό κόστος του φιάσκου, παρά μόνο την επιβάρυνση των λειτουργικών δαπανών κατά 13 εκ. ευρώ λόγω Euro-bank. (σελ. 39-40 στο Συμπλήρωμα Ενημερωτικού Δελτίου της 10.06.2013)

Την ίδια στιγμή που δίδονταν συχαρητήρια στα στελέχη της Εθνικής για την επιτυχημένη ανακεφαλαιοποίηση πληροφορηθήκαμε για νέες προσλήψεις ειδικών συνεργατών και δυστυχώς διαβάσαμε και νέες τοποθετήσεις τους σε οργανικές θέσεις κατά παράβαση του Κανονισμού Εργασίας.

Όλα όσα αναφέρουμε, και είναι μερικά μόνο από όσα έχουν συμβεί. **Δυστυχώς αυτή είναι η θλιβερή πραγματικότητα στον χώρο της Εθνικής.**

Είναι γεγονός ότι σε αυτήν την περίοδο της έντονης κρίσης που τα δικαιώματα και οι κατακτήσεις των εργαζομένων καταρρέουν **απαιτείται να υπάρχει μία δυνατή και ανεξάρτητη φωνή που δεν θα διστάζει να λέει τα πράγματα με το όνομα τους, που δεν θα διαπραγματεύεται εν κρυπτώ.** Ο Σύλλογος μας ουδέποτε υπήρξε μέρος και μαριονέτα αυτής της παράστασης που παίζει με την υπηρεσιακή, οικονομική και οικογενειακή υπόσταση 12.000 εργαζομένων. **Για αυτό καλούμε όλους όσους συμμερίζονται τις απόψεις μας, όλους όσους δεν αποδέχονται μοιρολατρικά τις εξελίξεις να στηρίξουν την προσπάθεια μας και να τη δυναμώσουν με την ενεργή παρουσία τους στο Σύλλογο μας.**

Συνάδελφοι,

Στο έντυπο που έχετε στα χέρια σας θα βρείτε ένα αντίγραφο μισθοδοσίας και δίπλα στα αναγραφόμενα σε αυτό υπάρχει ένας αριθμός ο οποίος αντιστοιχεί σε επεξήγηση και καταγραφή των ποσών όπως αυτά έχουν πια διαμορφωθεί μετά τις αλλεπάλληλες μειώσεις (νέοι βασικοί μισθοί, αλλαγή ποσών επιδομάτων).

Εκτός από την ανάλυση της μισθοδοσίας καταγράφεται επίσης και σειρά άλλων χρήσιμων, ελπίζουμε, πληροφοριών.

Αθήνα, Νοέμβριος 2013



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
 Βαθμός:
 Μισθ. Κλιμάκιο : 038
 Λογαριασμός Πίστωσης:
 IBAN:

Αριθμός Απόδειξης :

2013 ΙΟΥΝΙΟΣ

Εκκαθάριση Μισθοδοσίας ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Αριθμός Μητρώου: 000

Μονάδα :
 Μονάδα :

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡ. ΚΡΑΤ.	ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΒΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΑ ή ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ	ΠΟΣΑ
9001	Ημερες Ασφάλισης 25,00			
9005	Βασικός Μισθός 1			
9010	Πολυετία 2		59,2000	
ΠΤΥΧ	Επίδομα Γάμου 3		10,0000	
9243	Πτυχίου 4		25,0000	
9244	Βαθμού 5			
9362	Ευθύνης Στελεχών 6			
9366	Εξ.Εργ Δ/νσης Διαχ.Κινδύν			
9DIA	Θέσης Ευθύνης			
	Διαφορά ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ 2012-2015	527,82-
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
	Ειδ.Εισφ.Αλληλεγγύης			62,35
	ΦΜΥ			922,39
020	Προσωπικό ΕΤΕ που ασφαλ.στο ΤΣΠ-ΕΤΕ 7	4.224,29	9,9175	418,94
135	Συνεισπρατόμενες εισφορές	4.224,29	4,2800	180,80
	Επιδότηση Εργοδότη ΕΤΕ 8	4.224,29	3,3300-	140,67-
	Αυτοσφάλεια πριν το 93 9	4.224,29	5,5000	232,34
	Επικουρικό ΕΤΕ παλαιοί 10	4.224,29	3,5000	147,85
	Ταμείο Υγείας ΤΥΠΕΤ 11	4.224,29	2,5000	105,61
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ			1.929,61
	Σύλλογος Εργαζομένων ΕΤΕ (ΣΥΤΑΤΕ) 12			24,42
	ΕΦΕΤ 13			1,63
	ΟΤΟΕ 14			63,37-
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΔΡΟΣ			37,32-
	ΙΣΩΝ			
	Προκαταβολή Μηνός προς Εκκαθάριση			

Οι Ημέρες Ασφ/σης δεν συμπίπτουν απαραίτητα με τις πραγματικές ημέρες εργασίας

Μικτές αποδοχές	Κρατήσεις	Καθαρό	Συνδρομές οφειλές προκαταβολές	Πληρωτέο ποσό	Προκαταβολή μεθεπόμενου μήνα

1. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

Ο βασικός μισθός καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα Κλαδική Σύμβαση Εργασίας. Σύμφωνα με την τελευταία Σύμβαση που ισχύει μέχρι 31/12/15 επαναπροσδιορίστηκαν τα κλιμάκια του Βασικού Μισθού με μείωση κατά 6% από 01/07/2013 και διαμορφώθηκαν ως εξής:

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
0	940,00	872,00	833,00
1	941,00	876,00	837,00
2	943,00	878,00	838,00
3	945,00	879,00	839,00
4	946,00	881,00	840,00
5	947,00	882,00	841,00
6	948,00	884,00	845,00
7	948,00	885,00	846,00
8	949,00	887,00	848,00
9	950,00	888,00	850,00
10	952,00	890,00	852,00
11	953,00	893,00	854,00
12	954,00	894,00	854,00
13	955,00	896,00	856,00
14	956,00	897,00	857,00
15	957,00	898,00	859,00
16	958,00	900,00	860,00
17	962,00	908,00	861,00
18	971,00	918,00	863,00
19	985,00	925,00	864,00
20	995,00	934,00	865,00
21	1.006,00	947,00	868,00
22	1.017,00	955,00	869,00
23	1.029,00	963,00	870,00
24	1.041,00	972,00	871,00
25	1.051,00	981,00	872,00
26	1.063,00	992,00	876,00
27	1.073,00	1.001,00	879,00
28	1.084,00	1.008,00	
29	1.095,00	1.018,00	
30	1.107,00	1.029,00	
31	1.118,00		
32	1.128,00		
33	1.143,00		

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
1	1.153,00	1.039,00	880,00
2	1.163,00	1.047,00	883,00
3	1.172,00	1.056,00	888,00
4	1.186,00	1.069,00	895,00
5	1.198,00	1.076,00	900,00
6	1.206,00	1.085,00	906,00
7	1.219,00	1.096,00	911,00
8	1.230,00	1.106,00	917,00

Οι Βασικοί Μισθοί των Διευθυντών και Υποδιευθυντών διαμορφώνονται από 01/07/13 στο ποσό των 1.559 και 1.355 ευρώ, αντίστοιχα. Οι μισθοί αυτοί για κάθε χρόνο παραμονής τους μετά το 33^ο κλιμάκιο ή για κάθε χρόνο παραμονής τους στο βαθμό, διαμορφώνονται ως εξής:

ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
1	1.574,00	1.370,00
2	1.590,00	1.383,00
3	1.607,00	1.395,00
4	1.622,00	1.411,00
5	1.636,00	1.421,00
6	1.653,00	1.435,00
7	1.668,00	1.450,00
8	1.684,00	1.464,00

2. ΠΟΛΥΕΤΙΑ

Με την Κλαδική Σύμβαση Εργασίας του 2009 το ποσοστό του επιδόματος πολυετίας καθορίστηκε σε 1,85% ανά έτος υπηρεσίας συνυπολογισμένης και της τυχόν προϋπηρεσίας σε άλλον εργοδότη καθώς και του χρόνου της στρατιωτικής θητείας. Από το Φεβρουάριο του 2012 το συγκεκριμένο επίδομα καθώς και τα κλιμάκια είναι παγωμένα, με νομοθετική διάταξη σύμφωνα με την οποία θα παραμείνουν έτσι μέχρι το ποσοστό της ανεργίας να πέσει κάτω του 10%.

3. ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ

Το επίδομα Γάμου ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του μισθολογικού κλιμακίου που ανήκει ο εργαζόμενος, με ελάχιστη βάση υπολογισμού το 24^ο μισθολογικό κλιμάκιο, σύμφωνα με την Κλαδική Σύμβαση Εργασίας 2004. Καταβάλλεται και στους δύο συζύγους, καθώς επίσης και στους χήρους/ες, στους διαζευγμένους/ες και στους άγαμους γονείς.

3α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ

Προβλέπεται ποσοστιαίο επίδομα για κάθε παιδί ως εξής:

- Για το πρώτο παιδί 5%
- Για το δεύτερο 7,5%
- Για το τρίτο 10%
- Για το τέταρτο και για κάθε παιδί επιπλέον 15%

Το ποσοστό του επιδόματος Τέκνων υπολογίζεται επί του μισθολογικού κλιμακίου που ανήκει ο εργαζόμενος, με ελάχιστη βάση υπολογισμού το 24^ο κλιμάκιο.

Καταβάλλεται και στους δύο γονείς (φυσικοί, θετοί, άγαμοι, διαζευγμένοι, χήροι) εφόσον αυτοί υπηρετούν στην Εθνική Τράπεζα, μέχρι το μεν κορίτσι να παντρευτεί ή να ξεκινήσει να εργάζεται, το δε αγόρι να συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας του ή το 25^ο εφόσον σπουδάζει στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Ειδικότερα για παιδιά με αποδεδειγμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σωματική ή ψυχική αναπηρία άνω του 67%, το επίδομα συνεχίζεται να καταβάλλεται στους γονείς.

Σε περίπτωση διαζυγίου το επίδομα Τέκνων καταβάλλεται στον γονέα που έχει την επιμέλεια των παιδιών αλλά και στον γονέα που πληρώνει διατροφή.

4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Το ποσοστό του επιδόματος Πτυχίου και η μισθολογική και βαθμολογική προώθηση εξαρτάται από το επίπεδο του τίτλου σπουδών και υπολογίζεται επί του μισθολογικού κλιμακίου που βρίσκεται ο εργαζόμενος ως εξής:

- Για πτυχίο Α.Ε.Ι. 25% (σε περίπτωση κτήσης και 2^{ου} πτυχίου Α.Ε.Ι. δεν προβλέπεται επιπλέον ποσοστό) με προώθηση 4 χρόνια ενώ για το 2^ο πτυχίο Α.Ε.Ι. παρέχεται επιπλέον προώθηση 2 χρόνων και για το 3^ο πτυχίο Α.Ε.Ι. 1 χρόνος
- Για πτυχίο Τ.Ε.Ι. 16% (το ίδιο ποσοστό προβλέπεται για πτυχίο ΚΑΤΕΕ 2ετούς φοίτησης) με προώθηση 3 χρόνων. Στην περίπτωση πτυχίου ΚΑΤΕΕ 2ετούς φοίτησης η

προώθηση είναι 2 χρόνια, ενώ για πτυχίο KATEE 2ετούς φοίτησης με ισοτιμία Τ.Ε.Ι. η προώθηση είναι 3 χρόνια.

- Για μεταπτυχιακό 10% με προώθηση 2 χρόνων
- Για διδακτορικό με μεταπτυχιακό 5% με προώθηση 1 χρόνου
- Για διδακτορικό χωρίς μεταπτυχιακό 15% με προώθηση 3 χρόνων.

ΣΗΜ.: ο μέγιστος χρόνος προώθησης λόγω πτυχίων δε μπορεί να υπερβαίνει τα 7 χρόνια και το μέγιστο ποσοστό επιδόματος πτυχίων δε μπορεί να υπερβαίνει το 40%.

Εφόσον το πτυχίο προσκομιστεί εντός 3 μηνών (αν πρόκειται για τίτλο ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος) ή εντός 4 μηνών (αν πρόκειται για τίτλο ξένου εκπαιδευτικού ιδρύματος) από την απόκτηση του τα οικονομικά αποτελέσματα του επιδόματος και της προώθησης ξεκινούν από την ημερομηνία κτήσης του.

Εφόσον το πτυχίο προσκομιστεί σε μεγαλύτερα από τα παραπάνω αναφερόμενα διαστήματα τα οικονομικά αποτελέσματα ξεκινούν από την ημερομηνία προσκόμισης του τίτλου.

4α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 237

Προβλέπεται επίδομα ξένης Γλώσσας σε ποσοστό 7% επί του μισθολογικού κλιμακίου που βρίσκεται ο εργαζόμενος για τους κατόχους πιστοποιητικών γλωσσομάθειας επιπέδου C2, όπως ορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π. για τις γλώσσες Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά και Ισπανικά, όπως ενδεικτικά τα εξής:

(Εγκύκλιος Β´ 53/14.02.13)

- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας των Πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan (Proficiency), δίπλωμα Sorbonne II, πιστοποιητικό DALF-OPTION LETTRES, πιστοποιητικό Grosses Deutsches Sprachdiplom του Ινστιτούτου Γκαίτε, Diploma superiore Di Lingua e Cultura Italiana, Diploma Dele Superior de Espanol,
- Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας τουλάχιστον εκπαίδευσης στις παραπάνω γλώσσες από αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής,
- Πτυχία τμημάτων των αντίστοιχων Ξενόγλωσσων φιλολογιών από τα Ελληνικά Πανεπιστήμια,
- Οποιοδήποτε πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος (MASTER-DOCTORAT) ανώτατης σχολής της αλλοδαπής για την απόκτηση των οποίων χρησιμοποιήθηκε μια από τις ανωτέρω γλώσσες υπό την προϋπόθεση ότι οι σπουδές για την απόκτηση του τίτλου έλαβαν χώρα, για ολόκληρη τη διάρκεια τους στην αλλοδαπή, γεγονός που θα προκύπτει από βεβαίωση της ανώτατης σχολής που χορηγεί το πτυχίο.

Για την καταβολή του επιδόματος λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος χορήγησης.

5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΘΜΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 243

Το επίδομα Βαθμού είναι ποσοτοποιημένο στο 16^ο κλιμάκιο, που με βάση την τελευταία Κλαδική Σύμβαση είναι **958** ευρώ και έχει ως εξής, με την ένδειξη ΠΟΣΟ από 01/07/2013, ενώ δίπλα αναγράφεται το ποσό που ίσχυε προηγουμένα όταν το 16^ο κλιμάκιο ήταν **1.019** ευρώ.

ΒΑΘΜΟΣ	% (επί 958 ευρώ)	ΠΟΣΟ α/1.7.2013	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	32,39	310,00	330,00
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α΄	27,97	268,00	285,00
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Β΄	26,71	256,00	272,00
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α΄ -ΠΡ.ΤΜΗΜ.	23,55	226,00	240,00
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α΄	21,87	210,00	223,00
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Β΄	20,82	199,00	212,00
ΥΠΟΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ	16,93	162,00	173,00
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α΄	13,14	126,00	134,00
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Β΄	8,83	85,00	90,00
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Α΄	8,31	80,00	85,00
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Β΄	8,10	78,00	83,00
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Γ΄	7,26	70,00	74,00

6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 242 ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 244 ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το επίδομα Ευθύνης Στελεχών (Καταστημάτων & Διοίκησης) είναι ποσοστοποιημένο στο **160** κλιμάκιο, που με βάση την τελευταία Κλαδική Σύμβαση είναι **958** ευρώ και έχει ως εξής, με την ένδειξη ΠΟΣΟ από 01/07/2013, ενώ δίπλα αναγράφεται το ποσό που ίσχυε προηγούμενα.

ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΤ/ΤΩΝ	ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	%(επί 958 ευρώ)	ΠΟΣΟ α/1.7.13	ΠΡΟΗΓ.ΠΟΣΟ
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΙΜ. 1	126,99	1.217,00	1.294,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 2	ΑΝΑΠΛ. Δ/ΝΤΗΣ ΚΛΙΜ. 2	108,24	1.037,00	1.103,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 3	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΙΜ. 3	103,14	988,00	1.051,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 4	ΧΟΡΗΓΗΤΗΣ Α ΚΛΙΜ. 4	85,48	819,00	871,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 5	ΠΡ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜ. 5	73,41	703,00	748,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 6	ΧΟΡΗΓΗΤΗΣ Β ΚΛΙΜ. 6	61,33	588,00	625,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 7	ΠΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΛΙΜ. 7	48,97	469,00	499,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 8	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Α ΚΛΙΜ. 8	37,00	354,00	377,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 9	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Β ΚΛΙΜ. 9	32,09	307,00	327,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 10	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Γ ΚΛΙΜ. 10	26,20	251,00	267,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 11		22,47	215,00	229,00
ΚΛΙΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ 12		17,47	167,00	178,00

6α. ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΒΑΘΜΟΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΜΕΑ	1.300,00 – 1.500,00
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤ. ΤΟΜΕΑ	900,00 – 1.250,00
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	700,00 - 900,00
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α΄	550,00 - 700,00
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Β΄	400,00 - 550,00
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Γ΄	250,00 - 400,00
ΔΟΚΙΜΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	200,00
ΒΟΗΘΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	100,00

6β. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ: Τον Ιούλιο κάθε χρόνου καταβάλλεται στους εργαζόμενους Επίδομα Άδειας ίσο με το μισό (1/2) των μηνιαίων αποδοχών τους.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ: Χορηγείται Επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας του 1996, το οποίο από 01.09.2009 ανέρχεται σε 231 ευρώ.

ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ: Ανέρχεται σε 724 ευρώ και καταβάλλεται από την Τράπεζα στο Τ.Υ.Π.Ε.Τ. για τα παιδιά των εργαζομένων που πηγαίνουν στην κατασκήνωση. Παλαιότερα προβλεπόταν με κωδ. 555 να καταβάλλεται ποσό 100 ευρώ κάθε έτος και για κάθε παιδί μέχρι να συμπληρώσει τα 7 χρόνια, το οποίο πλέον έχει καταργηθεί.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ: Από 01/07/2011 καταβάλλεται μέχρι την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας των παιδιών των υπαλλήλων.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προβλέπεται επίδομα 12% επί του βασικού κλιμακίου εφόσον απασχολούνται σε ανθυγιεινές εργασίες.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΟΚΕΤΟΥ: Χορηγείται με την προσκόμιση ληξιαρχικής πράξης γέννησης και ανέρχεται σε 1.557 ευρώ τα οποία καταβάλλονται από την Τράπεζα μέσω ΤΥΠΕΤ. Επιπλέον καταβάλλονται 235 ευρώ από το ΤΥΠΕΤ εφόσον πρόκειται για φυσιολογικό τοκετό ή 382 ευρώ για τοκετό με καισαρική.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: Με βάση την τελευταία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έχει καταργηθεί. Καταβλήθηκε για τελευταία φορά το 2013, και αφορούσε το έτος 2012.

Επίσης έχουν καταργηθεί τα επιδόματα καυσόξυλων, γαλοπούλας, προσχολικής μέριμνας, μονομερώς από την Διοίκηση.

Τα παρακάτω επιδόματα είναι ποσοστοποιημένα στο 16ο κλιμάκιο, που με βάση την τελευταία Κλαδική Σύμβαση είναι 958 ευρώ και έχουν ως εξής με την ένδειξη ΝΕΟ ΠΟΣΟ, ενώ δίπλα και με την ένδειξη ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ αναγράφονται τα ποσά που ίσχυαν πριν την υπογραφή της υφιστάμενης Κλαδικής Σύμβασης.

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ		5,47	52,00	56,00
132	ΠΑΡΑΜΕΘΟΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ		7,57	73,00	77,00
133	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		5,89	56,00	60,00
231	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	92,33	885,00	941,00
231	“ “	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ & ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	88,08	844,00	898,00
231	“ “	ΠΡ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ-ΑΡΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	80,83	774,00	824,00
231	“ “	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ Α-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Α	66,42	636,00	677,00
231	“ “	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ Β-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Β	57,10	547,00	582,00
231	“ “	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ - ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Γ	41,35	396,00	421,00
231	“ “	ΔΟΚΙΜΟΣ ΠΡ/ΛΥΤΗΣ-ΔΟΚΙΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	26,94	258,00	275,00
231	“ “	ΒΟΗΘΟΣ ΠΡ/ΛΥΤΗΣ-ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	21,97	210,00	224,00
231	“ “	ΜΑΘΗΤ. ΠΡ/ΛΥΤΗΣ-ΜΑΘΗΤ. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	19,59	188,00	200,00
232	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	37,75	362,00	385,00
232	“ “	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	34,60	331,00	353,00
232	“ “	ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	24,82	238,00	253,00
232	“ “	ΔΟΚΙΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	15,14	145,00	154,00
233	Β' ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ		12,30	118,00	125,00
234	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΤΕΧΝ. ΒΟΗΘΟΙ	6,94	66,00	71,00
234	“ “	ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ-ΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ	5,05	48,00	51,00
234	“ “	ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ-ΦΥΛΑΚΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	4,00	38,00	41,00
238	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ 1ου-2ου-3ου ΒΑΘΜΟΥ	13,35	128,00	136,00
238	“ “	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ 4ου ΒΑΘΜΟΥ	11,36	109,00	116,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
240	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ Δ/ΝΤΩΝ-ΥΠΟΔ/ΝΤΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	27,13	260,00	276,00
240	“ “	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α΄	13,56	130,00	138,00
240	“ “	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Β΄	5,15	49,00	52,00
242	ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΝΔ. 6			
243	ΒΑΘΜΟΥ	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΝΔ. 5			
244	ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΝΔ. 6			
245	ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	41,75	400,00	425,00
245	“ “	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	39,64	380,00	404,00
245	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	36,28	348,00	370,00
245	“ “	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	25,97	249,00	265,00
245	“ “	ΔΟΚΙΜΟΣ	15,88	152,00	162,00
248	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Κ.Μ.	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΩΝ	27,88	267,00	284,00
248	“ “	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	25,70	246,00	262,00
248	“ “	ΜΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠ.	19,59	188,00	200,00
248	“ “	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15,65	150,00	159,00
248	ΜΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠ. Κ.Μ.	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	16,99	163,00	173,00
248	“ “	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15,44	148,00	157,00
249	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	31,34	300,00	319,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 1 - ΑΡΧΙΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	27,13	260,00	276,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 2 - ΕΠΙΜ/ΚΟΣ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 1	25,03	240,00	255,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 3 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Α΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 2	22,82	219,00	233,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 4 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Β΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 3	20,93	201,00	213,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 5 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Γ΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 4	18,72	179,00	191,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 6 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Δ΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 5	16,72	160,00	170,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 7 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Ε΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 6	14,72	141,00	150,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 8 - ΜΗΧ/ΚΟΣ ΣΤ΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 7	12,62	121,00	129,00
249	“ “	ΥΠΟΜ/ΚΟΣ 9 - ΜΗΧ/ΚΟΣ Ζ΄ - ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 8	10,41	100,00	106,00
249	“ “	ΤΕΧΝ. ΒΟΗΘΟΣ 9	7,89	76,00	80,00
267	ΕΜΠΛΟΚΩΝ		73,60	705,00	750,00
267	“ “		70,76	678,00	721,00
267	“ “		61,73	591,00	629,00
267	“ “		45,53	436,00	464,00
267	“ “		39,06	374,00	398,00
267	“ “		35,43	339,00	361,00
267	“ “		32,48	311,00	331,00
267	“ “		30,32	290,00	309,00
267	“ “		29,44	282,00	300,00
267	“ “		26,01	249,00	265,00
267	“ “		24,34	233,00	248,00
267	“ “		23,65	227,00	241,00
267	“ “		22,18	212,00	226,00
267	“ “		20,71	198,00	211,00
267	“ “		20,12	193,00	205,00
267	“ “		19,63	188,00	200,00
267	“ “		18,65	179,00	190,00
267	“ “		18,06	173,00	184,00
267	“ “		17,57	168,00	179,00
267	“ “		16,88	162,00	172,00
267	“ “		16,39	157,00	167,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
268	ΕΠΟΠΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		13,25	127,00	135,00
331	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΕΡΓ. ΧΡΗΜΑΤΑΠΟΣΤΟΛΩΝ		28,08	269,00	286,00
332	ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	43,64	418,00	445,00
332	“ “	ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ	25,66	246,00	261,00
332	“ “	ΠΡΟΪΣΤ.Δ/ΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚ. & ΔΙΚΤΥΟΥ-ΕΙΔ.ΣΥΜΒ. Δ/ΣΗΣ-Δ/ΝΤΩΝ 1ης ΚΑΤΗΓ.	14,09	135,00	144,00
332	“ “	Δ/ΝΤΩΝ ΚΑΤ/ΤΩΝ 2ης ΚΑΤΗΓ.	7,99	77,00	81,00
334	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΔΗΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΜΕΛΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	99,47	953,00	1.014,00
334	“ “	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ	43,32	415,00	441,00
334	“ “	ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	21,45	205,00	219,00
334	“ “	ΕΙΣΠ. Α΄ -ΤΕΧΝ. Α΄ -ΦΡΟΝΤ. Α΄ -ΦΥΛΑΚ. Α΄ & ΑΝΩ	3,15	30,00	32,00
334	“ “	ΜΕΧΡΙ ΕΙΣΠ.Β΄ -ΤΕΧΝ.Β΄ -ΦΡΟΝΤ.Β΄ -ΦΥΛ. Β΄	2,52	24,00	26,00
334	ΕΙΔ.ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΦΡΟΝΤ.-ΚΑΘΑΡ.	ΦΥΛΑΚΕΣ-ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ-ΚΑΘΑΡ/ΡΙΕΣ Δ/ΣΗΣ	2,84	27,00	29,00
335	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ TELLER		9,78	94,00	100,00
335	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΥ ONLINE		6,31	60,00	64,00
336	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ PC	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ CORONA	57,94	555,00	590,00
336	“ “	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	26,50	254,00	270,00
336	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ CORONA	23,76	228,00	242,00
336	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	17,35	166,00	177,00
336	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ CORONA	13,04	125,00	133,00
336	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	11,57	111,00	118,00
336	“ “	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ CORONA	7,57	73,00	77,00
336	“ “	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	5,68	54,00	58,00
343	ΧΕΙΡ.ΤΗΛ/ΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ-ΦΩΤΟΤ/ΚΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	3,58	34,00	36,00
343	“ “	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ	3,36	32,00	34,00
345	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ		1,47	14,00	15,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
346	ΣΤΕΛΕΧΩΝ Κ.Μ.	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	44,15	423,00	450,00
346	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	32,02	307,00	326,00
346	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	24,46	234,00	249,00
347	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ DEALING ROOM	ΕΛΕΓΚΤΕΣ	15,25	146,00	155,00
347	“ “	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	9,25	89,00	94,00
348	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΒΟΗΘ. ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΜ	ΠΑΝΩ ΑΠΟ 11 ΕΤΗ	9,36	90,00	95,00
348	“ “	7-10 ΕΤΗ	6,41	61,00	65,00
348	“ “	2-6 ΕΤΗ	4,52	43,00	46,00
348	“ “	0-1 ΕΤΟΣ	2,94	28,00	30,00
360	ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	77,82	746,00	793,00
360	“ “	ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	67,12	643,00	684,00
360	“ “	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	56,47	541,00	575,00
360	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	45,74	438,00	466,00
360	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	34,91	334,00	356,00
360	“ “	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	21,56	207,00	220,00
364	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	39,64	380,00	404,00
364	“ “	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ & ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	34,28	328,00	349,00
364	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	31,44	301,00	320,00
364	“ “	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	22,50	216,00	229,00
364	“ “	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	13,77	132,00	140,00
366	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤ.Δ/ΣΕΩΝ- Δ/ΝΤΗΣ 1ης	163,51	1.566,00	1.666,00
366	“ “	Δ/ΝΤΕΣ ΚΑΤ/ΤΩΝ 2ης ΚΑΤ.ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ/ΝΤΗ	114,51	1.097,00	1.167,00
366	“ “	ΣΤΕΛ.1ου ΚΛΙΜ.ΟΧΙ ΠΡΟΪΣΤ. Δ/ΣΕΩΝ- Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΤ/ΤΟΣ 2ης ΚΑΤΗΓ.	70,24	673,00	716,00
366	“ “	ΑΝΑΠΛ.Δ/ΝΤΗ Δ/ΣΗΣ-ΑΝΑΠΛ. Δ/ΝΤΗ 1ης ΚΑΤ.	42,17	404,00	430,00
366	“ “	ΥΠ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚ.-ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ 1ης- ΑΝΑΠΛ.Δ/ΝΤΗΣ 2ης-Δ/ΝΤΗΣ 3ης	25,76	247,00	262,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
367	ΧΟΡΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 1	73,61	705,00	750,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 2	70,77	678,00	721,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	60,67	581,00	618,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	45,53	436,00	464,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	40,48	388,00	412,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 4	37,96	364,00	387,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 5	35,44	340,00	361,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 6	32,81	314,00	334,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 7	30,28	290,00	309,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 8	27,87	267,00	284,00
367	“ “	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 9	25,24	242,00	257,00
830	ΤΑΜΙΑΚΟ-ΔΙΑΧ/ΚΟ-ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ	TELLERS 12 ΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΑΝΩ	25,13	241,00	256,00
830	“ “	TELLERS 4-11 ΜΕΡΕΣ	12,62	121,00	129,00
830	“ “	TELLERS 2-3 ΜΕΡΕΣ	6,31	60,00	64,00
830	“ “	TELLERS 1 ΜΕΡΑ	3,15	30,00	32,00
830	“ “	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ 12 ΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΑΝΩ	9,25	89,00	94,00
830	“ “	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ 4-11 ΜΕΡΕΣ	4,52	43,00	46,00
830	“ “	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ 2-3 ΜΕΡΕΣ	2,42	23,00	25,00
830	“ “	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ 1 ΜΕΡΑ	1,26	12,00	13,00
830	“ “	CHIEF TELLERS 12 ΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΑΝΩ	7,36	71,00	75,00
830	“ “	CHIEF TELLERS 4-11 ΜΕΡΕΣ	3,68	35,00	38,00
830	“ “	CHIEF TELLERS 2-3 ΜΕΡΕΣ	1,89	18,00	19,00
830	“ “	CHIEF TELLERS 1 ΜΕΡΑ	1,16	11,00	12,00
830	“ “	CHIEF TELLERS ΣΤΕΛΕΧΗ 12 ΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΑΝΩ	12,72	122,00	130,00

ΚΩΔ. ΕΠΙΔ.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	% επί των 958 ευρώ	ΝΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΗΓ. ΠΟΣΟ
830	“ “	CHIEF TELLERS ΣΤΕΛΕΧΗ 4-11 ΜΕΡΕΣ	6,41	61,00	65,00
830	“ “	CHIEF TELLERS ΣΤΕΛΕΧΗ 2-3 ΜΕΡΕΣ	3,26	31,00	33,00
830	“ “	CHIEF TELLERS ΣΤΕΛΕΧΗ 1 ΜΕΡΑ	1,68	16,00	17,00
831	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ		13,77	132,00	140,00
833	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ	ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	47,95	459,00	489,00
833	“ “	ΠΑΝΩ ΑΠΟ 17 ΕΤΗ	37,33	358,00	380,00
833	“ “	11-17 ΕΤΗ	26,60	255,00	271,00
833	“ “	3-10 ΕΤΗ	18,72	179,00	191,00
833	“ “	ΚΑΤΩ ΑΠΟ 3 ΕΤΗ	7,89	76,00	80,00

7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Με το Νόμο 3655/2008 (γνωστός και ως Νόμος Πετραλιά) το Ταμείο Σύνταξης Προσωπικού Εθνικής Τράπεζας εντάχθηκε στο Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. εξακολουθώντας όμως να διέπεται σε ότι αφορά τη συνταξιοδότηση από τους όρους και τις προϋποθέσεις που ίσχυαν στο καταστατικό του. Τα ποσοστά εισφοράς εργαζομένων και συνεισφοράς εργοδότη υπολογίζονται στο σύνολο των μηνιαίων αποδοχών σε αντίθεση με τους υπόλοιπους ασφαλισμένους που υπολογίζονται σε ένα προκαθορισμένο πλαφόν. Το πλαφόν αυτό, για τους ασφαλισμένους πριν την 01/01/93, ήταν μέχρι 31.12.12 2.432,25 ευρώ. Από την 01.01.2013 το πλαφόν αυξήθηκε στα 5.543,55 ευρώ. Για τους ασφαλισμένους μετά την 01/01/93 το πλαφόν ήταν ήδη στα 5.543,55 ευρώ.

Το ποσοστό της εισφοράς εργαζομένων ήταν 11% μέχρι την 31/12/12, ενώ από 01/01/2013 έχει μειωθεί στο 9,9175% (και στις δύο περιπτώσεις επί του συνόλου των αποδοχών) για τους παλαιούς δηλ. τους πριν την 01/01/93 ασφαλισμένους. Για τους νέους ασφαλισμένους (από 01/01/93 και μετά) το ποσοστό αυτό είναι 6,67%.

8. ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΟΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ε.Τ.Ε.

Αφορά εισφορές υπέρ τρίτων, για την ανεργία, ΛΑΕΚ(Λογαριασμός Απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης), τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας και τον Οργανισμό Εργατικής Εστίας. Το ποσοστό αυτό, για τον εργαζόμενο, ανέρχεται σε 4,28% ενώ το ποσοστό του εργοδότη σε 3,33% το οποίο αφαιρείται από το προηγούμενο με αποτέλεσμα η τελική επιβάρυνση του εργαζόμενου να ανέρχεται σε 0,95% που αντιστοιχεί σε 0,50% για την ανεργία, 0,10% για ΛΑΕΚ και 0,35% για Εργατική Εστία.

9. ΤΑΜΕΙΟ ΑΥΤΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το «Ταμείο Αυτασφαλείας Προσωπικού Εθνικής Τραπέζης» ιδρύθηκε με τις από 29.10.1926 και 6.4.1927 αποφάσεις του Γενικού Συμβουλίου της ΕΤΕ ως αυτοτελής και αυτόνομος Οργανισμός διεπόμενος από τις διατάξεις του Κανονισμού του, ο οποίος είχε εγκριθεί με τις ίδιες αποφάσεις του Γενικού Συμβουλίου.

Σήμερα λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με σκοπό την καταβολή εφάπαξ παροχής στους ασφαλισμένους του.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού του οι καταβαλλόμενες εισφορές των ασφαλισμένων έχουν ως εξής:

Α) για τους πριν την 01/01/93 ασφαλισμένους η εισφορά προσδιορίζεται σε ποσοστό 5% από 01/09/11 μέχρι 31/08/12 και σε 5,5% από 01/09/12 και μετά

Β) για τους μετά την 01/01/93 ασφαλισμένους η εισφορά προσδιορίζεται σε ποσοστό 4,5% από 01/09/11 μέχρι 31/08/12, σε 5% από 01/09/12 μέχρι 31/08/13 και σε 5,5% από 01/09/13 και μετά.

Τα ποσοστά αυτά υπολογίζονται επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων.

ΣΗΜ: περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εφάπαξ και τον τρόπο υπολογισμού του μπορείτε να αναζητήσετε στο site των ασφαλιστικών οργανισμών Ε.Τ.Ε.: www.aopete.gr

10. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΗΣΗΣ

«Το Γενικό Συμβούλιο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος στην υπ' αριθμ. 13/18.11.1949 συνεδρίασή του αποφάσισε τη σύσταση έντοκου κοινού ειδικού λογαριασμού υπό τον τίτλο «Λογαριασμός Επικουρήσεως Προσωπικού Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος» προς τον σκοπό επικουρήσεως υπό του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Υπαλλήλων της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος και του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Εισπρακτόρων και Κλητήρων της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος των μελών αυτών εξελθόντων ή εξερχομένων της υπηρεσίας της Εθνικής Τραπέζης και ενέκρινε τον Κανονισμό αυτού, ο οποίος ετέθη εν ισχύ από 1/10/1949».(από το Ιστορικό Χρονολόγιο του site: www.aopete.gr).

Η τελευταία τροποποίηση του Κανονισμού του Λογαριασμού Επικούρησης έγινε με την 452/18.12.09 απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του και την 1393/22.12.09 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Τ.Ε.

Η εισφορά των ασφαλισμένων ανέρχεται σε ποσοστό 3,5% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους, και η συνεισφορά της Τράπεζας σε 9%.

ΣΗΜ: περισσότερες πληροφορίες για το Λογαριασμό Επικούρησης, τον Κανονισμό του, τους πόρους του και τον τρόπο υπολογισμού της παροχής στο παραπάνω site.

10α. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΕΚΝΩΝ

Ο Λογαριασμός αυτός δημιουργήθηκε από την Ε.Τ.Ε. με σκοπό την παροχή χρηματικών ποσών στα παιδιά των υπαλλήλων εν ενεργεία και συνταξιούχων για την ενίσχυση της επαγγελματικής ή οικογενειακής τους αυτοτέλειας. Ο υφιστάμενος Κανονισμός του Λογαριασμού Αποκατάστασης Τέκνων είναι στην εγκύκλιο Α' 14/26.06.2002.

11. ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ Τ.Υ.Π.Ε.Τ.

Το Ταμείο Υγείας Προσωπικού Εθνικής Τράπεζας ιδρύθηκε το 1930 και έχει ως σκοπό την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους 55.000 περίπου ασφαλισμένους του που διακρίνονται σε τακτικά, έκτακτα, έμμεσα και επίτιμα μέλη.

Λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με αυτοδιοικούμενο και αυτοδιαχειριζόμενο χαρακτήρα.

Η εισφορά του ασφαλισμένου εν ενεργεία υπαλλήλου είναι 2,5% επί των αποδοχών του και η συνεισφορά της Τράπεζας 6,25%.

Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες εισφορών ανάλογα με την ιδιότητα και την οικογενειακή κατάσταση του ασφαλισμένου τις οποίες μπορείτε να δείτε στο site του Τ.Υ.Π.Ε.Τ. www.typet.gr και συγκεκριμένα στον τελευταίο Κανονισμό Ασφάλισης και Παροχών που εγκρίθηκε στην Γενική Συνέλευση στις 22/05/13.

Εκτός του σκοπού της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης υπάρχει και σειρά άλλων παροχών που προσφέρονται από το Ταμείο σύμφωνα με τον Κανονισμό του.

12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΤΑΤΕ)

Ο Σύλλογος Εργαζομένων Εθνικής Τράπεζας (ΣΥ.ΤΑ.ΤΕ.) ιδρύθηκε το 1922, εκπροσωπώντας αρχικά τον κλάδο των ταμιακών και εισπρακτόρων της Τράπεζας. Σήμερα και ιδιαίτερα μετά την τελευταία αναμόρφωση του καταστατικού του μέλη του είναι και μπορούν να γραφτούν όλοι οι εργαζόμενοι στην Ε.Τ.Ε. ανεξάρτητα του κλάδου που ανήκουν.

Για τις λειτουργικές ανάγκες του Συλλόγου παρακρατείται εισφορά 1,5% επί των αποδοχών και **είναι ο μόνος Σύλλογος στον χώρο της Ε.Τ.Ε.** που, εκτός της συμμετοχής του στο Αμοιβαίο Κεφάλαιο ΔΗΛΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ, τα μερίδια του οποίου ρευστοποιούνται με την συνταξιοδότηση του εργαζόμενου, **καταβάλλει πρόσθετο βοήθημα στα εξερχόμενα μέλη του.** Το ύψος του βοηθήματος εξαρτάται από τα χρόνια παραμονής του μέλους στο Σύλλογο. (site Συλλόγου Εργαζομένων: www.sytate.gr)

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση εγγραφής στο Σύλλογο μας συναδέλφου που ήταν μέλος άλλου Συλλόγου, τα μέχρι τη στιγμή εκείνη μερίδια του από το ΔΗΛΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ δεν χάνονται και είναι ρευστοποιήσιμα κατά την έξοδο από την Τράπεζα.

13. Ε.Φ.Ε.Τ.

Η Ένωση Φιλάθλων Εθνικής Τράπεζας Ε.Φ.Ε.Τ. (www.efete.gr) ιδρύθηκε το 1927 και έχει ως κύριο σκοπό τη διοργάνωση εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και τη λειτουργία του γυμναστηρίου στο κτίριο του Κεντρικού Καταστήματος στην Αιόλου.

14. Ο.Τ.Ο.Ε.

Η Ομοσπονδία Τραπεζοϋπαλληλικών Οργανώσεων Ελλάδας Ο.Τ.Ο.Ε. (www.otoe.gr) ιδρύθηκε το 1955 και αποτελεί τη δευτεροβάθμια συλλογική εκπροσώπηση των τραπεζοϋπαλλήλων. Τα όργανα διοίκησης της ΟΤΟΕ είναι το **Συνέδριο**, το **Γενικό Συμβούλιο** και η 15 μελής **Εκτελεστική Γραμματεία**. Η συνδικαλιστική δουλειά της ΟΤΟΕ υποστηρίζεται, διεκπεραιώνεται και εξειδικεύεται μέσα από τη λειτουργία των ακόλουθων **Γραμματειών ευθύνης:**

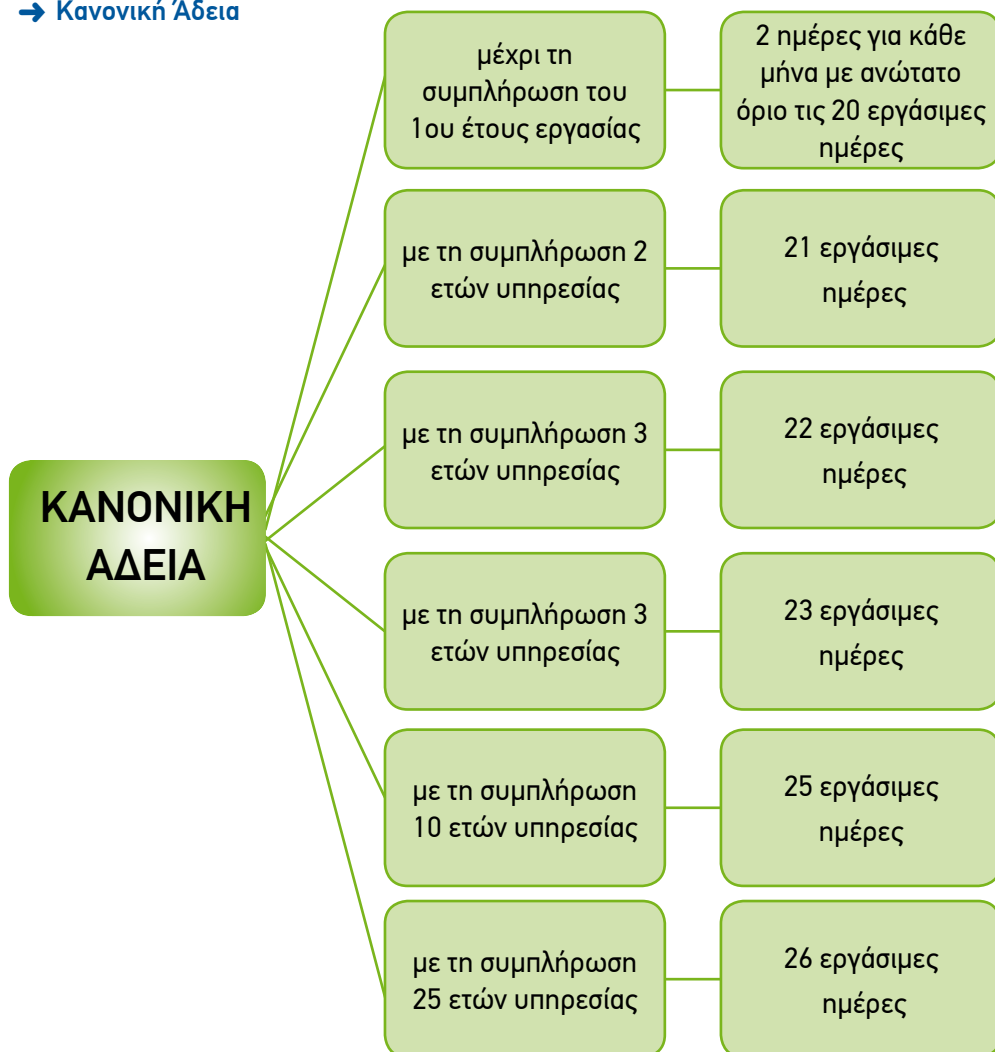
- Ασφαλιστικών θεμάτων
- Διεθνών Σχέσεων
- Εργασιακών Σχέσεων-Συμβάσεων
- Ισότητας
- Λειτουργικής Υποστήριξης
- Νεολαίας
- Νομαρχιακών Παραρτημάτων και Οργανωτικών θεμάτων
- Πιστωτικού Συστήματος
- Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Υγιεινής - Ασφάλειας στην εργασία και Τραπεζικής Ασφάλειας
- Τύπου

Στα πλαίσια της Ο.Τ.Ο.Ε. έχει ιδρυθεί ΑΠΟ ΤΟ 1991 το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ ΟΤΟΕ που αποτελεί την κλαδική έκφραση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Είναι αρμόδιο για θέματα συνδικαλιστικής επιμόρφωσης, επαγγελματικής κατάρτισης, τεκμηρίωσης και εκπόνησης μελετών - ερευνών αλλά και εκδόσεων που ενδιαφέρουν το σ.κ. του κλάδου.

Για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της ΟΤΟΕ παρακρατείται μία φορά το χρόνο εισφορά 1,5% επί των μηνιαίων αποδοχών.

15. ΑΔΕΙΕΣ

→ Κανονική Άδεια



ΣΗΜ.: Μετά τη συμπλήρωση του 1^{ου} έτους υπηρεσίας η κανονική άδεια χορηγείται συνηγομιζομένου του χρόνου υπηρεσίας σε οποιονδήποτε εργοδότη. Επίσης αν γίνει χρήση της κανονικής άδειας από 1/1-30/4 και από 1/10-31/12 του ίδιου έτους, τότε για κάθε 5 ημέρες άδειας χορηγείται 1 επιπλέον ημέρα άδειας μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα. (Εγκ. Β' 170/19.12.89 και 302/19.12.03).

→ Λοιπές Άδειες

**ΛΟΙΠΕΣ
ΑΔΕΙΕΣ**

ΓΑΜΟΥ

5 εργάσιμες ημέρες

**ΤΟΚΕΤΟΥ & ΛΟ-
ΧΕΙΑΣ (1)**

134 ημερολογιακές
ημέρες

**ΘΗΛΑΣΜΟΥ &
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙ-
ΔΙΩΝ(2)**

τα 2 πρώτα χρόνια μει-
ωμένο κατά 2 ώρες/ημέρα
ωράριο και για τα επόμενα
2 έτη μειωμένο κατά 1 ώρα

**ΓΟΝΙΚΗ
ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ
ΑΠΟΔΟΧΩΝ (3)**

μέχρι 2 διετίες συνολικά
με ανάληψη της ασφαλιστι-
κής κάλυψης υγείας από
την Τράπεζα

**ΑΔΕΙΑ ΑΡΧΗΓΟΥ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (4)**

6 εργ.ημέρες και για 3
και πάνω παιδιά 8 εργ.
(εφάπαξ ή τμηματικά)

**ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟ-
ΟΔΟΥ
ΠΑΙΔΙΩΝ (5)**

6ήμερη γονική άδεια/έτος
από το νηπιαγωγείο μέχρι
τη λήξη της 2βάθμιας
εκπαίδευσης

**ΝΟΣΗΛΕΙΑ
ΠΑΙΔΙΩΝ Η
ΣΥΖΥΓΩΝ**

4ήμερη άδεια με
προσκόμιση βεβαίωσης
νοσηλείας

**ΑΔΕΙΑ
ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΤΕΚΝΟΥ**

2 ημέρες ενώ σε περίπτω-
ση παράτασης της νοσηλείας
του παιδιού ή της μητέρας
3 ημέρες επιπλέον

**ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ (6)**

7 εργάσιμες ημέρες

ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

2 ημέρες ανά αιμοδοσία

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Η ΓΟΝΕΙΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙ- ΚΟ ΝΟΣΗΜΑ

22 εργ. ημέρες εφόσον απαιτούνται τακτικές μεταγγίσεις ή περιοδική νοσηλεία

ΑΝΑΠΗΡΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

6 εργ. ημέρες για εργαζόμενους με αναπηρία τουλάχιστον 50%

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ AIDS

1 επιπλέον μήνας/έτος με αποδοχές μετά τη συμπλήρωση 4 ετών στον ίδιο εργοδότη

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΠΕΝΘΟΥΣ

γονείς/αδέρφια/συζύγους/
γονείς συζύγου 2 ημέρες
θείους/παππού/γιαγιά/
κουινιάδα/γαμπρό 1 ημέρα

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ (7)

βλ. σημείωση
με ένδειξη 7

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

βλ. σημείωση
με ένδειξη 8

16. Σημειώσεις-Επεξηγήσεις Λοιπών Αδειών

ΕΝΔΕΙΞΗ 1: ΤΟΚΕΤΟΥ & ΛΟΧΕΙΑΣ

Οι δικαιούμενες 134 ημερολογιακές ημέρες, οι οποίες είναι με πλήρεις αποδοχές, μπορούν να ληφθούν αμέσως μετά τον τοκετό ή 45 μέρες πριν την πιθανολογούμενη ημερομηνία τοκετού εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι κίνδυνοι. Η απουσία αυτή θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.(Εγκ. Β' 161/21.10.83 και 73/29.5.97)

Για τους θετούς γονείς προβλέπεται έκτακτη άδεια 120 συνεχόμενων ημερών, με αποδοχές και χωρίς βαθμολογικές συνέπειες.(Εγκ. Β' 280/27.12.07)

ΕΝΔΕΙΞΗ 2: ΘΗΛΑΣΜΟΥ & ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Υφίσταται δυνατότητα επιλογής του χρόνου (πρωί ή μεσημέρι) λήψης του μειωμένου ωραρίου, όπως και δυνατότητα λήψης του από τον πατέρα.

Επιπλέον μπορούν να επιλέξουν αντί του μειωμένου δώρου ωραρίου την σωρευτική χορήγηση του που αντιστοιχεί σε πρόσθετη εξαμήνη άδεια (Εγκ. Β' 309/28.12.05). Ομοίως αντί του μειωμένου κατά μία ώρα ωραρίου μπορούν να επιλέξουν τη σωρευτική χορήγηση του που αντιστοιχεί σε πρόσθετη 3μηνη άδεια (Εγκ. Β' 279/27.12.07).

Η μητέρα διδύμων δικαιούται μειωμένο ωράριο 2 ωρών για 4 χρόνια από τη γέννηση των παιδιών της (Εγκ. Β' 96/1.10.68). Οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας μέχρι 6 ετών δικαιούνται με τους ίδιους όρους μειωμένο ωράριο με έναρξη την ημερομηνία της υιοθεσίας.

ΕΝΔΕΙΞΗ 3: ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Υφίσταται η δυνατότητα εξαγοράς, μέρους αυτής της άδειας, για θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

ΕΝΔΕΙΞΗ 4: ΑΔΕΙΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Την άδεια αυτή δικαιούνται οι χήροι ή άγαμοι γονείς με επιμέλεια παιδιού και δεν πρέπει να συμπίπτει με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής άδειας, χορηγείται δε μέχρι τη συμπλήρωση του 12^{ου} έτους της ηλικίας των παιδιών (Εγκ. Β' 173/26.7.02).

ΕΝΔΕΙΞΗ 5: ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΑΙΔΙΩΝ

Απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης φροντίσης των παιδιών. Σε περίπτωση που η άδεια λαμβάνεται σε συνεχόμενες μέρες, Δευτέρα, Παρασκευή, παραμονή ή επομένη αργιών απαιτείται βεβαίωση από το σχολείο. Η άδεια χορηγείται είτε στον ένα γονέα είτε και τους δύο με επιμερισμό του χρόνου της. Αν οι γονείς εργάζονται σε διαφορετικό εργοστάσιο θα πρέπει να δηλώνουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση ή εφόσον κάνουν χρήση και οι δύο θα πρέπει να δηλώνεται πόσες μέρες θα κάνει χρήση ο κάθε γονέας.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάσπασης των γονέων δικαιούται να κάνει χρήση ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού. (Εγκ. Β' 173/15.11.85, 22/24.3.89 και 11/21.1.05).

ΕΝΔΕΙΞΗ 6: ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Την άδεια αυτή δικαιούνται οι εργαζόμενοι που απασχολούνται τουλάχιστον για 6 μήνες σε

- Ανθυγιεινούς χώρους, σύμφωνα με πόρισμα σχετικής επιτροπής
- Ανθυγιεινή εργασία, δηλ. χειριστές Η/Υ Κέντρου Μηχανογραφίας, διατρητές, τηλεφωνητές, καταμετρητές κλπ.
- Περιοχές με πρόβλημα περιβαλλοντικής ρύπανσης

Η άδεια χορηγείται από 1/10 κάθε έτους μέχρι 30/4 του επόμενου και δεν μεταφέρεται (Εγκ. Α' 9/23.3.82 και Απόφαση Διοίκησης 7.6.85)

ΕΝΔΕΙΞΗ 7: ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ

Οι εργαζόμενοι μαθητές, σπουδαστές, φοιτητές που φοιτούν στη Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη εκπαίδευση, σε διαβαθμισμένες ιδιωτικές σχολές, σε Ανοικτά Πανεπιστήμια και σε εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου **δικαιούνται** φοιτητική άδεια 30 εργάσιμων ημερών από τις οποίες οι 17 με αποδοχές και οι 13 χωρίς αποδοχές. (Εγκύκλιοι Β' 164/26.11.86, 50/5.3.02, 308/28.12.05 και 290/9.12.10).

Για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χορηγούνται συνολικά 17 ημέρες με αποδοχές και 13 χωρίς αποδοχές για όλο το 4ετές διάστημα που διαρκούν οι σπουδές.

Η χρήση άδειας άνευ αποδοχών, ανεξαρτήτως λόγου και διάρκειας, συνεπάγεται αρνητικές συνέπειες στην υπηρεσιακή εξέλιξη (valeur) του εργαζόμενου.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην προσκόμιση, κάθε χρόνο (από 1.10-20.12), πρωτότυπης βεβαίωσης σπουδών ότι έγινε ανανέωση της εγγραφής του για το νέο ακαδημαϊκό έτος, (και όχι ότι διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα γιατί τότε ζητείται δήλωση μαθημάτων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος) ενώ η συγκεκριμένη άδεια δεν χορηγείται στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων για απόκτηση 2^{ου} πτυχίου του ίδιου ή κατώτερου επιπέδου.

Για τη χορήγηση της άδειας των 13 ημερών χωρίς αποδοχές απαιτείται αίτηση του εργαζόμενου και υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) ότι γνωρίζει τις οικονομικές και βαθμολογικές συνέπειες αυτής της άδειας.

Στους άνω των 28 ετών εργαζόμενους η άδεια χορηγείται για διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών πλέον το μισό της (αφαιρουμένων όμως των χρόνων που ο εργαζόμενος έκανε χρήση φοιτητικής άδειας πριν το 28^ο έτος της ηλικίας του). Οι εργαζόμενοι μέχρι 28 ετών δικαιούνται την άδεια για κάθε χρόνο φοίτησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια των σπουδών τους και χωρίς χρονικούς περιορισμούς.

Η χρήση της άδειας γίνεται με επιλογή του εργαζόμενου ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθημάτων του.

Οι εργαζόμενοι σπουδαστές των ΤΕΙ δικαιούνται επιπλέον για 10 φορές το χρόνο 3ωρη κάθε φορά απουσία τις ημέρες των εξετάσεων ή για συμμετοχή τους σε εργαστήρια και για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια των σπουδών τους πλέον το μισό της.

ΕΝΔΕΙΞΗ 8: ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Η αναρρωτική άδεια υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες και όχι σε εργάσιμες και όταν ξεπερνά της 6 συνεχείς μέρες απαιτείται έγκριση από την Υγειονομική Επιτροπή της τράπεζας.

Με την έναρξη της αναρρωτικής ο εργαζόμενος υποχρεούται στην αποστολή στην υπηρεσία του όλων των αναγκαίων ιατρικών δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση απουσίας για λόγους υγείας ο εργαζόμενος πρέπει να ενημερώσει τη Μονάδα του από την πρώτη μέρα απουσίας του διευκρινίζοντας παράλληλα είτε αν νοσηλεύεται και που, είτε αν μένει σε διαφορετική διεύθυνση από αυτήν που έχει δηλώσει ως τόπο κατοικίας.

Όταν η απουσία για λόγους υγείας δεν ξεπερνά τις 6 ημέρες χαρακτηρίζεται μικροασθένεια. Για απουσία δύο ημερών δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης, την τρίτη όμως ημέρα απουσίας του υποχρεούται να στείλει στη Μονάδα του ιατρική γνωμάτευση.

Όταν η απουσία ξεπερνά τις 6 ημέρες θεωρείται ως αναρρωτική άδεια και απαιτείται έγκριση από την Υγειονομική Επιτροπή της Τράπεζας.

Τέλος και εφόσον η αναρρωτική άδεια υπερβαίνει α) τα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία όρια γίνεται μείωση της κανονικής άδειας τρέχοντος έτους β) τα προβλεπόμενα από το άρθρο 14 του Κανονισμού Εργασίας όρια τότε επιβάλλεται βαθμολογική και μισθολογική στασιμότητα.

Σχετικές, με τα προβλεπόμενα για τις ασθένειες και τις αναρρωτικές, εγκ. Β' 147/31.10.95, 38/22.2.05 και 17/17.1.13)

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΑΓΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ι.Κ.Α. «ΣΕ ΧΡΗΜΑ»

Για τους εργαζόμενους που υπάγονται στο Ι.Κ.Α. σε ασθένεια σε χρήμα ισχύουν τα παρακάτω:

Ιατρική γνωμάτευση απαιτείται για ασθένεια άνω των 3 ημερών οπότε η συγκεκριμένη άδεια επιδοτείται με επίδομα ασθένειας από το ΙΚΑ του τόπου κατοικίας του εργαζόμενου, το οποίο εκδίδει σχετική απόφαση η οποία απαιτείται να προσκομιστεί στην Τράπεζα προκειμένου να γίνει συμψηφισμός των αποδοχών.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για την επιδότηση των ημερών άδειας τοκετού και λοχείας.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Πέραν των παραπάνω αδειών υφίσταται η δυνατότητα χορήγησης έκτακτης άδειας με αποδοχές μέχρι δύο (2) μήνες και χωρίς αποδοχές μέχρι ένα (1) έτος, διαστήματα τα οποία και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να αυξηθούν μέχρι το διπλάσιο με απόφαση του Δ.Σ. της Τράπεζας μετά από πρόταση του Βοηθού Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η έκτακτη άδεια χορηγείται, ενδεικτικά, για οικογενειακούς προσωπικούς λόγους, για λόγους σπουδών.

Σχετικές με τις άδειες Εγκύκλιοι και Συμβάσεις:

Άδεια Αιμοδοσίας	Εγκ. Β΄ 46/20.4.94
Άδεια Γάμου	Άρθρο 6 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε./9.6.93 και Άρθρο 10 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000-2001
Άδεια Γέννησης Τέκνου	Άρθρο 6 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε./9.6.93 και Άρθρο 10 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000-2001
Άδεια Πένθους	Άρθρο 9 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003 και Άρθρο 8 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2010-2012
Αναπηρική Άδεια	Νόμοι 1648/1986 και 2643/1998
Άδεια Μεταγγιζομένων	Εγκ. Β΄ 123/5.5.2000 και 41/17.2.2011
Άδεια Νοσηλείας Συγγενών	Εγκ. Β΄ 12/21.1.05 και 289/9.12.10

ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ	Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΚΑΘΑΡ/ΤΑΣ
Δόκιμος	Μηχανικός Ζ΄	Υπομ/κός 10ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 10ου βαθμού	Δόκιμος συντηρητής	Δόκ. Φροντιστής	Δόκ. Φύλακας	
Υπολογιστής Γ΄	Μηχανικός ΣΤ΄	Υπομ/κός 9ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 9ου βαθμού	Συν/τής 6ου βαθμού	Φροντιστής Γ΄	Φύλακας Γ΄	
Υπολογιστής Β΄	Μηχανικός Ε΄	Υπομ/κός 8ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 8ου βαθμού	Συν/τής 5ου βαθμού	Φροντιστής Β΄	Φύλακας Β΄	
Υπολογιστής Α΄	Μηχανικός Δ΄	Υπομ/κός 7ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 7ου βαθμού	Συν/τής 4ου βαθμού	Φροντιστής Α΄	Φύλακας Α΄	
Λογιστής Β΄	Μηχανικός Γ΄	Υπομ/κός 6ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 6ου βαθμού	Συν/τής 3ου βαθμού	Επιμελητής Γ΄	Αρχιφύλακας Γ΄	
Λογιστής Α΄	Μηχανικός Β΄	Υπομ/κός 5ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 5ου βαθμού	Συν/τής 2ου βαθμού	Επιμελητής Β΄	Αρχιφύλακας Β΄	
Υποτιμηματάρχης	Μηχανικός Α΄	Υπομ/κός 4ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 4ου βαθμού	Συν/τής 1ου βαθμού	Επιμελητής Α΄	Αρχιφύλακας Α΄	
Τμηματάρχης Β΄	Επιμηχανικός	Υπομ/κός 3ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 3ου βαθμού				
Τμηματάρχης Α΄	Αρχιμηχανικός	Υπομ/κός 2ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 2ου βαθμού				
Υποδιευθυντής Β΄	Διευθυντής	Υπομ/κός 1ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 1ου βαθμού				
Υποδιευθυντής Α΄							
Διευθυντής							

ΒΑΘΜΟΙ

ΖΩΝΗ Γ΄
ΖΩΝΗ Β΄
ΖΩΝΗ Α΄

17. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ-ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ

Οι προαγωγές, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού, θα έπρεπε να διενεργούνται δύο φορές τον χρόνο (Ιανουάριο και Ιούλιο). Οι προαγωγές στο βαθμό του Υποδιευθυντή Β', Επιμηχανικού, Υπομηχανικού με 2ο βαθμό και Τεχνικού Βοηθού με 1ο βαθμό και άνω, διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Διοικητή. Στους υπόλοιπους βαθμούς διενεργούνται από το Διοικητή, μετά από εισήγηση του οριζόμενου με Πράξη Διοίκησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στο οποίο συμμετέχει εκπρόσωπος του συνδικαλιστικού οργάνου, που ορίζεται από το Διοικητικό του Συμβούλιο.

Οι προαγωγές μέχρι και του βαθμού του Λογιστή Α', Μηχανικού Δ', Υπομηχανικού με 6ο βαθμό, Τεχνικού Βοηθού με 5ο βαθμό, Συντηρητή με 4ο βαθμό, Φροντιστή Α' και Φύλακα Α', γίνονται "κατ' αρχαιότητα". Οι προαγωγές στους βαθμούς του Υπομημητάρχη, Τμηματάρχη Β', Μηχανικού Γ', Μηχανικού Β', Υπομηχανικού με 5ο βαθμό, Υπομηχανικού με 4ο βαθμό, Τεχνικού Βοηθού με 4ο βαθμό, Τεχνικού Βοηθού με 3ο βαθμό, Συντηρητή με 3ο, 2ο και 1ο βαθμό, Επιμελητή Γ', Β' και Α' και Αρχιφύλακα Γ', Β' και Α', γίνονται "κατ' εκλογήν". Οι προαγωγές στους βαθμούς του Τμηματάρχη Α' και άνω, Μηχανικού Α' και άνω, Υπομηχανικού με 3ο βαθμό και άνω και Τεχνικού Βοηθού με 2ο βαθμό και άνω, γίνονται "κατ' απόλυτον εκλογήν". Προκειμένου να κριθεί κάποιος προς προαγωγή στον ανώτερο βαθμό, θα πρέπει να έχει συμπληρώσει στον κατεχόμενο βαθμό τουλάχιστον τα παρακάτω χρονικά όρια ευδόκιμης πραγματικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις χρωματικές ενδείξεις του πίνακα που ακολουθεί.

ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
	Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ	Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΚΑΘΑΡ/ΤΑΣ		
Δόκιμος	Μηχανικός Ζ΄	Υπομ/κός 10ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 10ου βαθμού	Δόκιμος συντηρητής	Δόκ. Φροντιστής	Δόκ. Φύλακας			
Υπολογιστής Γ΄	Μηχανικός ΣΤ΄	Υπομ/κός 9ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 9ου βαθμού	Συν/τής 6ου βαθμού	Φροντιστής Γ΄	Φύλακας Γ΄			
Υπολογιστής Β΄	Μηχανικός Ε΄	Υπομ/κός 8ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 8ου βαθμού	Συν/τής 5ου βαθμού	Φροντιστής Β΄	Φύλακας Β΄			
Υπολογιστής Α΄	Μηχανικός Δ΄	Υπομ/κός 7ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 7ου βαθμού	Συν/τής 4ου βαθμού	Φροντιστής Α΄	Φύλακας Α΄			
Λογιστής Β΄	Μηχανικός Γ΄	Υπομ/κός 6ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 6ου βαθμού	Συν/τής 3ου βαθμού	Επιμελητής Γ΄	Αρχιφύλακας Γ΄			
Λογιστής Α΄	Μηχανικός Β΄	Υπομ/κός 5ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 5ου βαθμού	Συν/τής 2ου βαθμού	Επιμελητής Β΄	Αρχιφύλακας Β΄			
Υπομημητάρχης	Μηχανικός Α΄	Υπομ/κός 4ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 4ου βαθμού	Συν/τής 1ου βαθμού	Επιμελητής Α΄	Αρχιφύλακας Α΄			
Τμηματοάρχης Β΄	Επιμηχανικός	Υπομ/κός 3ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 3ου βαθμού						
Τμηματοάρχης Α΄	Αρχιμηχανικός	Υπομ/κός 2ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 2ου βαθμού						
Υποδιευθυντής Β΄	Διευθυντής	Υπομ/κός 1ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 1ου βαθμού						
Υποδιευθυντής Α΄									
Διευθυντής									

ΒΑΘΜΟΙ

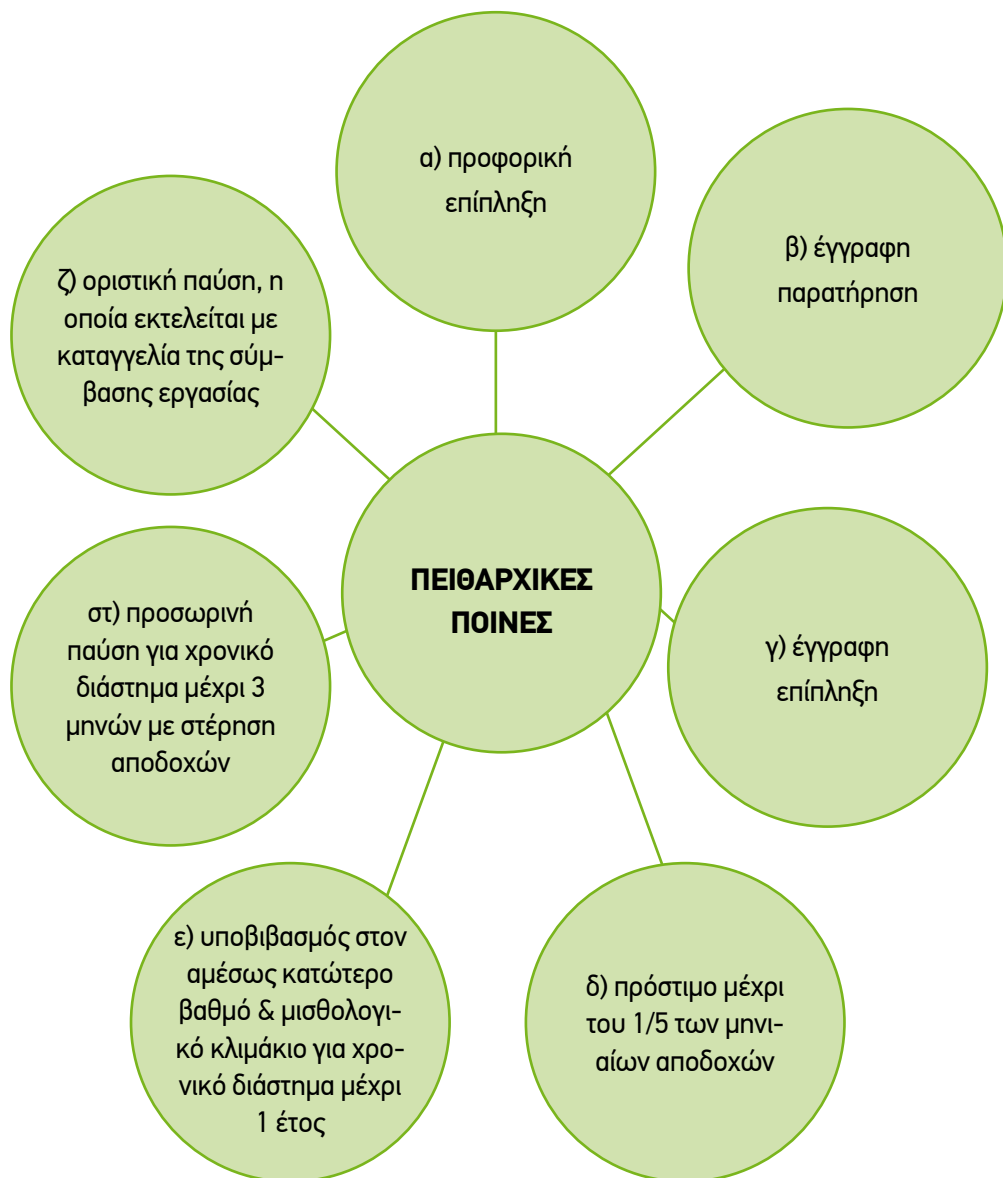
	διετία
	τετραετία
	τριετία

18. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Ως Πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εργασίας

- α.** Η αυθαίρετη ή αδικαιολόγητη απουσία του υπαλλήλου από τα καθήκοντά του, η αδικαιολόγητα μη έγκαιρη προσέλευση καθώς και η πρόωγη αποχώρηση από την υπηρεσία του.
- β.** Η ραθυμία, η αμέλεια, η μη έγκαιρη ή πλημμελής εκτέλεση οφειλομένης υπηρεσίας καθώς και η διάπραξη αντικανονικών και παράτυπων ενεργειών.
- γ.** Η εκτέλεση μέσα στην Τράπεζα εργασίας ξένης προς τα καθήκοντα του και η εν γένει απασχόληση του υπαλλήλου με οτιδήποτε άλλο πλην της εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- δ.** Η απείθεια σε εντολές ανωτέρων, η άρνηση ή η παρέλκυση εκτέλεσης υπηρεσίας, για την οποία έχει δοθεί αρμοδίως ειδική εντολή.
- ε.** Η μη τήρηση της οφειλόμενης σχετικά με την υπηρεσία εχεμύθειας.
- στ.** Η με οποιοδήποτε τρόπο ανάμιξη σε οικονομικής φύσεως δοσοληψίες με πελάτες της Τράπεζας και η μη ομαλή ή κατά παράβαση των προβλεπομένων κίνηση του λογαριασμού μισθοδοσίας.
- ζ.** Η απρεπής συμπεριφορά προς το συναλλασσόμενο με την Τράπεζα κοινό και προς τους συναδέλφους.
- η.** Η εκτός της Τράπεζας ανάρμοστη διαγωγή, η εκ συστήματος ή σε δημόσιο τόπο συμμετοχή με χρήματα σε τυχερά παιχνίδια ή η παράβαση των προβλεπομένων στο άρθρο 24 και η καθ' υποτροπή δημιουργία χρεών ή η μη έγκαιρη εξόφληση ήδη δημιουργηθέντων, για την τακτοποίηση των οποίων ο υπάλληλος έχει ειδοποιηθεί αρμοδίως.
- θ.** Η χωρίς την απαιτούμενη έγκριση άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων για ίδιο λογαριασμό, ή για λογαριασμό τρίτων, η ανάμιξη σε άλλες εργασίες, καθώς και η συμμετοχή σε εταιρία με οποιαδήποτε ιδιότητα, κατά παράβαση των προβλεπομένων στο άρθρο 26.
- ι.** Γενικά οποιαδήποτε παράβαση διατάξεων του Κανονισμού Εργασίας.

19. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ



20. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Κανονισμού Εργασίας:

1. Ως πραγματική υπηρεσία για όλες τις προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό και τις σχετικές διατάξεις συνέπειες λογίζεται μόνο ο χρόνος, κατά τον οποίο εργάστηκε πραγματικά ο υπάλληλος στην Τράπεζα. Δεν υπολογίζεται ο χρόνος κατά τον οποίο απουσίασε από την υπηρεσία για οποιονδήποτε λόγο, εκτός των περιπτώσεων απουσίας για εκτέλεση δημοσίων λειτουργημάτων που επιβάλλονται από το νόμο, των περιπτώσεων υποχρεωτικών αδειών που προβλέπονται από το νόμο ή Σ.Σ.Ε, καθώς και δικαιολογημένης απουσίας λόγω ανώμαλης κύησης.
2. Κατ' εξαίρεση, θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας ο χρόνος, κατά τον οποίο ο υπάλληλος απουσίασε δικαιολογημένα λόγω ασθένειας, εφόσον ο χρόνος αυτός δεν υπερβαίνει συνολικά, κατά το υπό κρίση για προαγωγή διάστημα:
 - α. τους έξι (6) μήνες για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Τράπεζα μέχρι δέκα (10) έτη.
 - β. Τους εννέα (9) μήνες για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Τράπεζα από δέκα (10) μέχρι είκοσι (20) έτη και
 - γ. Το ένα (1) έτος για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Τράπεζα άνω των είκοσι (20) ετών.

Ο χρόνος υπέρβασης των παραπάνω ορίων, κατά το ίδιο διάστημα, δεν προσμετράται για τη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου.

Ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας, θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας και συνηπολογίζεται για τη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου.

21. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού Εργασίας:

Στασιμότητα επιβάλλεται:

1. Λόγω αδικαιολόγητης ή αυθαίρετης απουσίας ή απουσίας λόγω επιβολής ποινής προσωρινής παύσης, σε περίπτωση δε ασθένειας, όταν η απουσία υπερβαίνει τα χρονικά όρια που ορίζονται στο άρθρο 14.
2. Λόγω ανικανότητας, ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας περί την υπηρεσία, όπως προκύπτουν από την αξιολόγηση στα Δελτία Αξιολόγησης Προσωπικού.
3. Λόγω επιβολής πειθαρχικής ποινής, ως εξής:

Ποινή Στασιμότητα

- α. Έγγραφο Επίπληξη ή πρόστιμο μέχρι του 1/10 των μηνιαίων αποδοχών και στασιμότητα έξι (6) μηνών
- β. Πρόστιμο άνω του 1/10 και μέχρι του 1/5 των μηνιαίων αποδοχών ή Υποβιβασμός στον αμέσως κατώτερο βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός χρόνου ή προσωρινή Παύση για χρονικό διάστημα μέχρι ενός μηνός με στέρση αποδοχών και στασιμότητα ενός (1) έτους.
- γ. Προσωρινή παύση για χρονικό διάστημα άνω του μηνός έως τριών μηνών με στέρση αποδοχών και στασιμότητα ενός (1) έτους και έξι (6) μηνών.

22. ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ

Α. ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ

(απαιτείται 4ετής
υπηρεσία)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α' κατοικίας (αγορά,
ανέγερση, αποπερά-
τωση, κλπ)

2. ΙΔΙΩΝ ΔΙΑΘΕ- ΣΙΜΩΝ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

α' κατοικίας & πέ-
ραν αυτής (αγορά,
ανέγερση, αποπε-
ράτωση, επισκευή,
βελτίωση, αγορά
οικοπέδου)

επαρκής Α' κατοικία είναι
για τον άγαμο τα 70τ.μ.
για τον έγγαμο τα 70τ.μ. πλέ-
ον 20τ.μ. για καθένα από τα 2
πρώτα παιδιά
και 25τ.μ. για το τρίτο και
κάθε ένα από τα επόμενα

δικαιούμενο ποσό τα 150.000
ευρώ ανά δικαιούχο πλέον
22.000 για κάθε παιδί
Διάρκεια 25-40 έτη

χορήγηση δανείου 10% επί
του εγκριθέντος στεγαστικού
για κάλυψη εξόδων, εξο-
φλητέου σε 60 ισόποσες
δόσεις

Οι εργαζόμενοι που έχουν κάνει χρήση του στεγαστικού δανείου δε μπορούν να πάρουν νέο εκτός εάν:

Α) Έχουν στερηθεί του ακινήτου με γονική παροχή του στο παιδί τους, λόγω γάμου του και εφόσον έχουν περάσει 5 χρόνια από τη λήψη του προηγούμενου δανείου

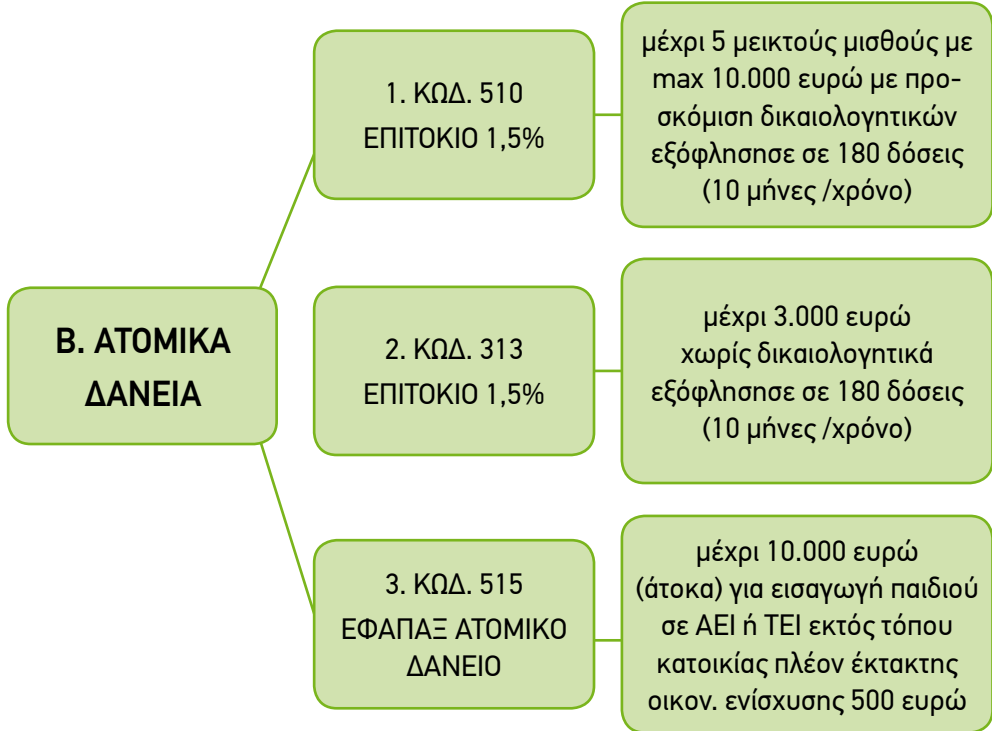
Β) Έχουν μεταβιβάσει το ακίνητο στον/στην σύζυγο λόγω διαζυγίου με προϋπόθεση την παρέλευση 5ετίας από τη λήψη του δανείου

Γ) Έχουν πουλήσει το ακίνητο σε τρίτους και έχουν εξοφλήσει το δάνειο εντός 3ετίας από τη λήψη του

Δ) Οι σύζυγοι συνυπηρετούν και ο ένας από τους δύο είχε πάρει το δάνειο πριν το γάμο.

(βλ. Κανονισμός Στέγασης Προσωπικού Εγκ. Β' 47/11.02.2013 και Εγκ. Β' 85/28.4.2010, 48/28.2.2002, 128/16.5.2013,)

Β.ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ



Οι αιτήσεις χορήγησης Ατομικών Δανείων (με προϋπόθεση την συμπλήρωση τουλάχιστον 6μηνης υπηρεσίας) υποβάλλονται, μέσω INTRANET –Σύστημα Αιτήσεων Δανείων Προσωπικού, από τους ενδιαφερόμενους και στη συνέχεια ο Προϊστάμενος τους τις μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Προσωπικού. (Εγκ. Β΄ 117/31.5.2006, 260/7.9.2012)

23.ΠΡΟΩΘΗΣΕΙΣ

Α. ΠΡΟΩΘΗΣΕΙΣ TELLER

- Για κάθε 2 χρόνια υπηρεσίας ως teller χορηγείται 6μηνη βαθμολογική και μισθολογική πρόωθηση
- Μέγιστος χρόνος προώθησης για υπηρεσία teller τα 5 εξάμηνα
- Το 4^ο εξάμηνο δίδεται εφόσον η υπηρεσία ως teller πραγματοποιήθηκε από 01.07.1996 και μετά
- Το 5^ο εξάμηνο δίδεται εφόσον η υπηρεσία ως teller πραγματοποιήθηκε από 01.01.2003 και μετά

Β. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

- Η στρατιωτική θητεία, εντός ή εκτός της Τράπεζας αναγνωρίζεται μισθολογικά και βαθμολογικά

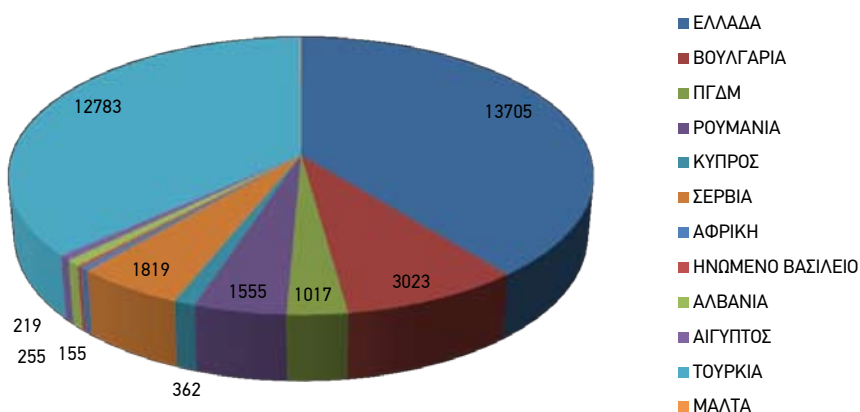
Γ. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η προϋπηρεσία σε άλλους εργοδότες, αναγνωρίζεται, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου ως εξής:

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ	ΠΡΟΩΘΗΣΗ	
	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ
ΔΗΜΟΣΙΟ	όλα τα χρόνια	
ΤΡΑΠΕΖΕΣ	όλα τα χρόνια	μέχρι 4 χρόνια
ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	όλα τα χρόνια	μέχρι 8 χρόνια
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	μέχρι 3 χρόνια	

24. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ Ε.Τ.Ε.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ Ε.Τ.Ε.				
ΧΩΡΑ	30/9/2012	% ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΟΥ	31/12/2011	% ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΟΥ
ΕΛΛΑΔΑ	13.705	39,15	13.953	40,21
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	3.023	8,64	3.090	8,91
ΠΓΔΜ	1.017	2,91	1.021	2,94
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	1.555	4,44	1.649	4,75
ΚΥΠΡΟΣ	362	1,03	364	1,05
ΣΕΡΒΙΑ	1.819	5,20	1.826	5,26
ΑΦΡΙΚΗ	155	0,44	163	0,47
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	89	0,25	97	0,28
ΑΛΒΑΝΙΑ	255	0,73	265	0,76
ΑΙΓΥΠΤΟΣ	219	0,63	228	0,66
ΤΟΥΡΚΙΑ	12.783	36,52	12.020	34,64
ΜΑΛΤΑ	25	0,07	22	0,06
ΣΥΝΟΛΟ	35.007	100,00	34.698	100,00



ΠΗΓΗ: Πληροφοριακό Δελτίο για την προαιρετική Δημόσια πρόταση της ΕΤΕ προς τους μετόχους της Eurobank Ergasias
(Ιανουάριος 2013- σελ. 22)

25. ΕΠΟΠΤΙΚΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΟΜΙΛΟΥ Ε.Τ.Ε.

Τα κύρια διοικητικά, διαχειριστικά και εποπτικά όργανα και ανώτερα διοικητικά στελέχη είναι τα μέλη του Δ.Σ., οι Γενικοί Διευθυντές και οι Βοηθοί Γενικοί Διευθυντές που συμμετέχουν στις 10 παρακάτω επιτροπές. Οι 5 πρώτες επιτροπές αποτελούνται από εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ., Γενικούς Διευθυντές και Βοηθούς Γενικούς Διευθυντές. Οι υπόλοιπες 5 αποτελούνται αποκλειστικά από μέλη του Δ.Σ.

1. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- Συστάθηκε το 2004 από το Δ.Σ., είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης. Έχει στρατηγικές αρμοδιότητες που αφορούν στην παρακολούθηση εκτέλεσης του επιχειρησιακού σχεδίου και εγκριτικές αρμοδιότητες οι οποίες δεν εκχωρούνται ατομικά σε μέλη της διοίκησης ή σε άλλα συλλογικά όργανα.

2. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ALCO)

- Συστάθηκε το 1993 με σκοπό τη χάραξη της στρατηγικής και της τακτικής πολιτικής σε θέματα διάρθρωσης και διαχείρισης στοιχείων ενεργητικού και παθητικού.

3. ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

- Συστάθηκε το 2008 με αρμοδιότητες α) τον καθορισμό ορίων ανάληψης κινδύνων για τα κατώτερου διοικ. επιπέδου συλλογικά όργανα και για τα στελέχη Δ/νσεων και Δικτύου, β) αποφασίζει για πιστοδοτήσεις/ρυθμίσεις πέραν ενός ορίου γ) για σύσταση νέων πιστοδ. εγκριτικών οργάνων, τροποποίηση ή κατάργηση ευχερειών δ) τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας πιστοδ. οργάνων κατώτερου επιπέδου.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

- Συστάθηκε το 2003 με στόχο τη συμμόρφωση στις υποχρεώσεις που επιβάλλει η χρηματιστηριακή νομοθεσία των ΗΠΑ.

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΑΠΟΜΕΙΩΣΗΣ & ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΧΡΗΜ/ΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Συστάθηκε το 2010 με αποστολή τη λήψη αποφάσεων για δημιουργία προβλέψεων και διενέργεια διαγραφών έναντι πάσης φύσεως απαιτήσεων.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

- Συστάθηκε το 2006 με σκοπό να α) διαμορφώνει τη στρατηγική ανάληψης κινδύνων και διαχ. κεφαλαίων έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους β) να μεριμνά για την ανάπτυξη του συστήματος διαχ. κινδύνων καθορίζοντας τις αρχές που πρέπει να το διέπουν γ) να παρακολουθεί σε διαρκή βάση το επίπεδο ανάληψης κινδύνων και να ενημερώνει το Δ.Σ.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΑΜΟΙΒΩΝ

- Συστάθηκε το 2005 με εισηγητικό προς το ΔΣ χαρακτήρα σχετικά με την προσέλκυση, διατήρηση, αξιοποίηση στελεχών, την ανάπτυξη πλαισίου αντικειμενικής αξιολόγησης και δίκαιης ανταμοιβής και τη συμμόρφωση με την ΠΔΤΕ 2650/12.

8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Συστάθηκε το 1999 με σκοπό την αξιόπιστη κατάρτιση των οικον. καταστάσεων και πληροφοριών προς γνωστοποίηση, τον έλεγχο της ανεξαρτησίας του ορκωτού λογιστή, την αποτελεσματικότητα του εσωτ.ελέγχου κ.λ.π.

9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΥΠΟΨΗ- ΦΙΟΤΗΤΩΝ

- Συστάθηκε το 2005 με σκοπό να συνδράμει το Δ.Σ. για να εξασφαλίζει ότι η σύνθεση, η οργάνωση, οι πολιτικές και οι διαδικασίες του συμμορφώνονται με όλες τις νομικές και εποπτικές διατάξεις, να επιδιώκει την εφαρμογή βέλτιστων διεθνών προτύπων εταιρικής διακυβέρνησης.

10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

- Συστάθηκε το 2009 με σκοπό να υποστηρίζει τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. στη διαμόρφωση των στρατηγικών επιλογών του Ομίλου, να βοηθά το Δ.Σ. στη λήψη αποφάσεων στα θέματα που σχετίζονται με την στρατηγική και να επιβλέπει την εφαρμογή της στρατηγικής.

26. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Ε.Τ.Ε.

- Καταστατικό
- Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης
- Κώδικας Τραπεζικής Δεοντολογίας
- Κώδικας Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας

(<http://www.nbg.gr/wps/portal/el/THE-GROUP/Governance-Governance/Regulations-Principles>)



ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1922

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
(ΣΥ.ΤΑ.ΤΕ.)**

**Αιόλου 86, 3ος όροφος, Τ.Κ. 105 59 Αθήνα
Τηλ.: 210 334 2768, 210 334 2771-4, 210 334 2768-9 • Φαξ: 210 3342767**

www.sytate.gr